

NILS ERICSONSGYMNASIETS TRIVSELPOLICY

ej beslutad på skolkonf. 24-25

Ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö

Allt arbetsmiljöarbete utgår från Arbetsmiljölagen. Målet är att skapa en bra arbets- och studiemiljö och är angeläget för alla i skolan - ledning, personal och elever och gäller såväl den fysiska som psykosociala arbetsmiljön:

- Vi visar varandra hänsyn och respekt och håller vår skola fri från kränkningar, trakasserier och diskriminering. (Se plan mot diskriminering och kränkande behandling.)
- Vår skola ska vara helt rök- och drogfri. (Se Drogförebyggande handlingsplan.)
- Trygghet och studiero i enlighet med Skollagen kap. 5 är en viktig del i vårt arbetsmiljöarbete. Därför har vi upprättat ordningsregler som elever och all personal följer och respekterar.

Trivselregler och utarbetade handlingsplaner skall ses som en helhet som förstärker varandra.

ORDNINGSREGLER

Trivsel

Alla ska bidra till ett gott arbetsklimat under lektionerna. Varje program definierar vid terminsstart innebörden av begreppet gott arbetsklimat.

Alla ska bidra till att hålla vår skola ren och snygg samt fri från klotter och annan skadegörelse. Alla ska lämna salen i ordning efter lektion

Alla ska lämna klassrum, hängtor, caféområde fria från skräp och disk. I matsalen respekteras lunchkön och alla ansvarar för att plocka bort disk och skräp efter sin måltid.

När dina lektioner är slut förväntas du lämna skolan, kl 16.00 ska alla elever ha lämnat skolan.

Vid lektion/i klassrummet

Läraren har rätt att avgöra elevernas placering i klassrummet, samt gruppindelning vid grupparbeten.

Din mobiltelefon ska vara inställd på ljudlöst och undanstoppad under lektionstid. Mobiltelefonen får bara användas vid undervisning efter lärarens instruktioner. Privata ärenden av mobiltelefonen under lektioner är inte tillåten. Lärare har rätt att samla in mobiltelefoner vid behov.

Du kommer i tid till dina lektioner med rätt arbetsmaterial och följer lärarens anvisningar.

Om du stör undervisningen har läraren rätt att visa ut dig från klassrummet/lektionen.

Vid alla former av fusk ogiltigförklaras ditt resultat. Se policy nedan.

Konsekvenser

Skolan agerar utifrån den regel som bryts. Det kan innebära följande åtgärder:

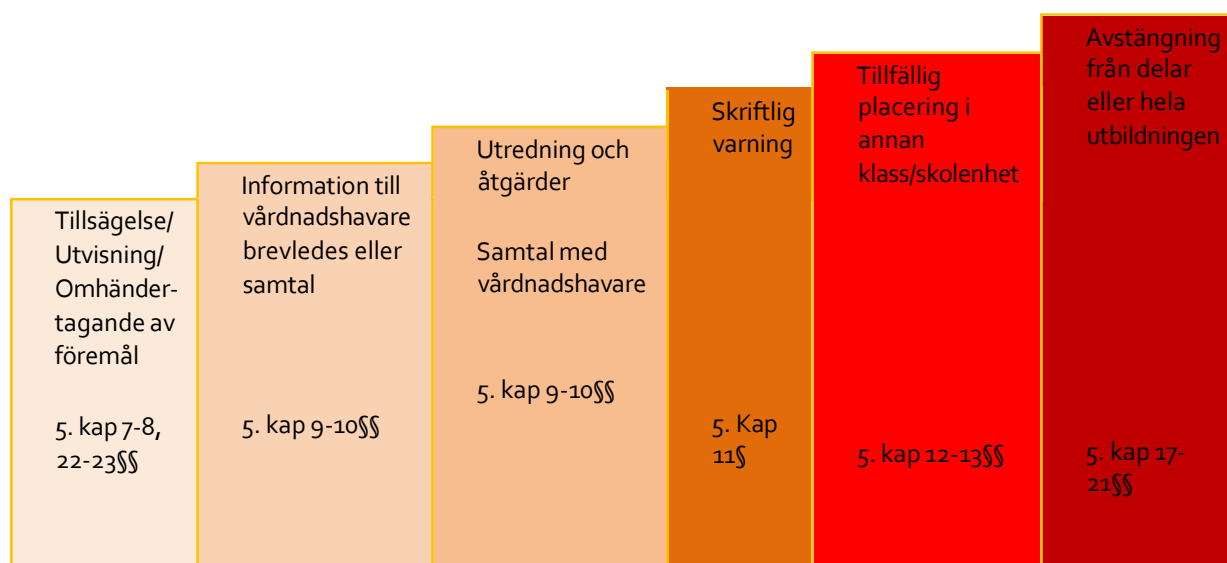
1. I enlighet med handlingsplaner:

- Vid misstanke om drogmissbruk (Se Drogförebyggande handlingsplan.)
- Vid trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering (Se plan mot diskriminering och kränkande behandling.)

2. I enlighet med Skollagen 5 kapitlet:

Rector eller en lärare får vidta disciplinära åtgärder mot en elev om trivselreglerna inte följs.

3. Polisanmälan och/eller socialtjänstanmälan



Förebyggande arbete gällande fusk

Skolan skall medvetandegöra elever om vad som är att beteckna som fusk. Väskor och avstängda mobiler lämnas väl synliga för den lärare som ansvarar för bedömningstillfället. Uppgifter bör konstrueras så att fusk kan förebyggas i så stor utsträckning som möjligt. Läraren skapar en miljö som förebygger att fusk inte förekommer så som anvisade platser, klädsel (ytterkläder, se att eleven inte har hörlurar etc)

Vad är fusk?

- Att använda hjälpmedel som inte är tillåtna vid bedömningstillfället, ex. papperslappar, mobiltelefon, anteckningar, andras prov eller liknande.
- Att plagiera text – att i eget namn lämna in sådant som andra skrivit i syfte att vilseleda bedömaren.
- Att använda hjälpmedel som inte är tillåtna vid provtillfället/bedömningstillfället, ex papperslappar, internet/anteckningar, andras prov, mobiltelefoner eller liknande.

Policy i samband med fusk.

I enlighet med Skollagen (2010:800), 5 Kap. 9-11 §§, 17-18 §§, 24 § 28 gäller följande vid Nils Ericsonsgymnasiet:

Vad händer om elev ertappas med fusk?

- Om en elev har fuskat vid bedömningstillfälle ogiltigförklaras arbetet och bedömningstillfället avbryts för den aktuella eleven. Läraren beslutar om, och i så fall hur, nytt bedömningstillfälle genomförs.
1. **Samtal med mentor och undervisande lärare.** Samtalet dokumenteras och vid behov kontaktas vårdnadshavare (om omyndig elev).
 2. **Samtal med rektor:** Undervisande lärare meddelar rektor. Rektor och undervisande lärare samtalar med eleven, dokumenterar samtalet och tar kontakt med elevens vårdnadshavare (om omyndig elev). OBS! Vid upprepat fusk ska eleven ha samtal enligt punkt 2. Vid allvarligt fusk kan punkt 1 förbises.
 3. **Skriftlig varning:** Vid fusk utdelar rektor en skriftlig varning. En skriftlig varning ska innehålla åtgärder som kan vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.
 4. **Avstängning:** om eleven vid ytterligare tillfällen ertappas med att fuska kan rektor besluta om en avstängning. En avstängning får inte avse längre tid än 2 veckor under ett kalenderhalvår. Innan avstängning skall eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig