



## MAGNUS ÅBERGSGYMNASIETS TRIVSELPOLICY

### Ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö

Allt arbetsmiljöarbete utgår ifrån Arbetsmiljölagen. Målet är att skapa en bra arbets- och studiemiljö och är angeläget för alla i skolan – ledning, personal och elever och gäller såväl den fysiska som den psykosociala arbetsmiljön:

- Vi hjälps åt att hålla vår skola och skoltid fri från kränkningar, trakasserier och diskriminering. (Se plan mot diskriminering och kränkande behandling)
- Vårt skolområde och skoltid skall vara helt drogfri. (Se Drogförebyggande handlingsplan)
- Trygghet och studiero i enlighet med Skollagen kap. 5 är en viktig del i vårt arbetsmiljöarbete. Därför har vi upprättat ordningsregler som personal och elever följer och respekterar:

### ORDNINGSREGLER

Fastställda vid Skolkonferens 2023-09-15

#### Vid lektion/i klassrummet

1. Läraren har rätt att avgöra elevernas placering i klassrummet, samt gruppindelning vid grupparbeten.
2. Din mobiltelefon ska vara inställd på ljudlöst och undanstoppad under lektionstid. Lärare har rätt att samla in mobiltelefoner vid behov.
3. Du kommer i tid till dina lektioner med rätt arbetsmaterial och följer lärarens anvisningar.
4. Om du stör undervisningen har läraren rätt att visa ut dig och du får då frånvaro.

#### Provtillfällen

5. Du placerar dig på av läraren angiven plats och följer anvisningarna.
6. Vid alla former av fusk ogiltigförklaras ditt resultat.

#### Trivselsfrågor

7. Alla ska bidra till ett gott arbetsklimat under lektionerna. Varje program definierar vid terminsstart innebörden av begreppet gott arbetsklimat.
8. Alla ska bidra till att hålla vår skola ren, snygg, fri från klotter och annan skadegörelse. Alla ska lämna salen i ordning efter lektion.
9. Alla ska bidra till att hålla hela vårt skolområde rökfritt. Rökning är förbjuden på skolans område



### Konsekvenser:

Skolan agerar utifrån den regel som bryts. Det kan innebära följande åtgärder:

#### 1. I enlighet med handlingsplaner exempelvis:

- vid misstanke om drogmissbruk (Se Drogförebyggande handlingsplan)
- vid trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering (Se plan mot diskriminering och kränkande behandling)

|   |   |   |                      |  |  |
|---|---|---|----------------------|--|--|
| Tillsägelse/<br>Utvisning/<br>Omhändertagande av<br>föremål | Information till<br>vårdnadshavare<br>brevledes eller<br>samtal | Utredning och<br>åtgärder<br><br>Samtal med<br>vårdnadshavare | Skriftlig<br>varning | Tillfällig placering<br>i annan<br>klass/skolenhet | Avstängning från<br>delar eller hela<br>utbildningen |
| 5. kap 7-8,<br>22-23§§                                      | 5. kap 9-10§§   | 5. kap 9-10§§   | 5. Kap 11§           | 5. kap 12-13§§                                     | 5. kap 17-21§§                                       |

#### 2. I enlighet med Skollagen 5. Kapitlet:

- Rektor eller en lärare får vidta disciplinära åtgärder mot en elev om trivselreglerna inte följs:

#### 3. Polisanmälan och/eller socialtjänstanmälan.

Trivselregler och utarbetade handlingsplaner skall ses som en helhet som förstärker varandra.



### Policy i samband med fusk

I enlighet med Skollagen (2010:800), 5 Kap. 9-11§§, 17-18§§, 24§ 28 gäller följande vid Magnus Åbergsgymnasiet:

#### Förebyggande arbete

Skolan skall medvetandegöra elever om vad som är att beteckna som fusk. Väskor och avstängda mobiler lämnas väl synliga för den lärare som ansvarar för bedömningstillfället. Uppgifter bör konstrueras så att fusk kan förebyggas i så stor utsträckning som möjligt.

#### Vad är fusk?

- Att använda hjälpmedel som inte är tillåtna vid bedömningstillfället, ex. papperslappar, mobiltelefon, anteckningar, andras prov eller liknande.
- Att plagiera text – att i eget namn lämna in sådant som andra skrivit i syfte att vilseleda bedömaren.
- Att få otillåten hjälp av någon annan under provet/bedömningstillfället

#### Vad händer om elev ertappas med fusk?

- Om en elev har fuskat vid bedömningstillfälle ogiltigförklaras arbetet och bedömningstillfället avbryts för den aktuella eleven. Läraren beslutar om, och i så fall hur, nytt bedömningstillfälle genomförs.
1. **Samtal med mentor och undervisande lärare.** Samtalet dokumenteras och vid behov kontaktas vårdnadshavare (om omyndig elev).
  2. **Samtal med rektor:** Undervisande lärare meddelar rektor. Rektor och undervisande lärare samtalar med eleven, dokumenterar samtalet och tar kontakt med elevens vårdnadshavare (om omyndig elev).  
**OBS!** Vid upprepat fusk ska eleven ha samtal enligt punkt 2. Vid allvarligt fusk kan punkt 1 förbises.
  3. **Skriftlig varning kan utdelas:** Vid fusk kan rektor utdela en skriftlig varning. En skriftlig varning ska innehålla åtgärder som kan vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.
  4. **Avstängning:** om eleven vid ytterligare tillfällen ertappas med att fuska kan rektor besluta om en avstängning. En avstängning får inte avse längre tid än 2 veckor under ett kalenderhalvår. Innan avstängning skall eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.