



Verksamhetsplan för Elevhälsan, Kunskapsförbundet Väst

Magnus Åbergsgymnasiet

Nationella program och Introduktionsprogram

2022/2023



Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte	3
3. Elevhälsoarbete	3
3.1 Hälsöfrämjande arbete	3
3.2 Förebyggande arbete	3
3.3 Åtgärdande arbete	3
4. Elevhälsan enligt Skollagen	3
5. Socialtjänstlagen	4
6. Prioriterade områden samt aktiviteter läsåret 22/23	4
7. Elevhälsoteamen	5
8. Mötesstruktur	5
9. Rutin när elev riskerar att inte nå målen	6
10. Resurser i elevhälsoarbetet	7
Specialpedagog/Speciallärare i matematik	7
Skolkurator	8
Skolpsykolog	9
Skolsköterska och skolläkare	9
Individnivå, Skolläkare	10
Studie- och yrkesvägledare	10

Bilaga: Ansökan om stöd



1. Inledning

Magnus Åbergsgymnasiet är en del av Kunskapsförbundet Väst, ett kommunalförbund mellan Trollhättans Stad och Vänersborgs kommun. Magnus Åbergsgymnasiet är indelat i tre skolenheter: nationella program, introduktionsprogrammen och gymnasiesärskolan. Denna elevhälsoplan avser verksamheten för nationella program och introduktionsprogram. Planen revideras årligen.

2. Syfte

Syftet med elevhälsoplanen är att den ska vara en gemensam plattform i det dagliga elevhälsoarbetet. Planen beskriver elevhälsans rutiner, uppdrag och innehåll samt prioriterade områden. Planen ska också bidra till utveckling av verksamheten och en helhetssyn i elevhälsoarbetet, där all personal i skolan har ett ansvar för arbetet med elevhälsa.

3. Elevhälsoarbete

Arbetet med hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande insatser bedrivs på olika nivåer – organisation, grupp och individ. Elevhälsans insatser kan bidra till att belysa både företeelser och strukturer som kan utgöra hälsorisker eller hinder och sådant som främjar elevernas utveckling mot utbildningens mål.

3.1 Hälsofrämjande arbete

Ett hälsofrämjande arbete sker med fokus på långsiktiga lösningar som bidrar till att stärka det fysiska, psykiska, och sociala välbefinnandet i syfte att stödja lärande och hälsa. Detta arbete är en del av skolans värdegrundsarbete. Ett hälsofrämjande arbete utgår ifrån de friska egenskaperna hos varje individ och syftar till att förbättra, bibehålla och stärka individens hälsa.

3.2 Förebyggande arbete

Ett förebyggande arbete innebär att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. För att stärka skyddsfaktorer kartläggs, identifieras och analyseras riskfaktorer i syfte att få fram lämpliga insatser.

3.3 Åtgärdande arbete

Ett åtgärdande arbete innebär att hantera svårigheter som redan uppstått och som orsakar hinder eller problem i lärandeprocessen på individ- eller gruppnivå.

4. Elevhälsan enligt Skollagen

Elevhälsan regleras i 2 kap. 25§ skollagen och ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar och stödjer elevernas lärande, utveckling och hälsa.

5. Socialtjänstlagen

Enligt socialtjänstlagen (SoL) 14 kapitlet 1 § är *all personal inom skolan skyldig att genast anmäla till socialtjänsten om de får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till en underårigs skydd.*



Detta innebär att den som har misstankar om att ett barn eller ungdom far illa i skolan, i hemmet eller på fritiden, oavsett vad oron eller misstankarna gäller, såsom bristande omsorg, fysisk eller psykisk misshandel, missbruk, kriminalitet eller annan social utsatthet eller misär, skall utan dröjsmål anmäla detta till socialtjänsten. Det är viktigt att komma ihåg att syftet med att anmäla är att hjälpa, stödja och skydda barnet eller ungdomen, vilket också är socialtjänstens uppgift.

Vid anmälan till socialtjänsten kontaktas rektor. Underlaget kan skrivas av någon i EHT tillsammans med mentor.

6. Prioriterade områden samt aktiviteter läsåret 22/23

Elevhälsans insatser följs upp och utvärderas kontinuerligt och ligger till grund för att identifiera prioriterade områden för elevhälsans systematiska kvalitetsarbete.

Höja skolans elevhälsofrämjande kompetens

Aktivitet:

- o Elevhälsan, lärare och övrig personal samverkar för att tillsammans arbeta kring elevhälsofrämjande och förebyggande insatser på skolan, exempelvis vid arbetslagsmöten.
- o Öka den generella kunskapen om studiestrategier genom att utveckla ett material som syftar till att stötta lärare och elever i studiesituationen.
- o Utbilda all personal i Våga Fråga/suicidprevention.

Främja närvaro

Aktivitet:

- o Säkerställa att skolans närvarorutin används systematiskt och likvärdigt på hela skolan. Elevhälsan stöttar lärare och mentorer i arbetet med att främja närvaro.

Främja trygghet och trivsel hos våra elever på skolan

Aktivitet:

- o Elevhälsan deltar aktivt i likabehandlingsarbetet, bland annat genom Trestegsraketen, Må Bra på MÅG lektioner till alla i årskurs 1 samt följer upp att anmälan gällande kränkande behandling sker med systematik över hela skolan.
- o Öka antalet förebyggande och främjande aktiviteter på skolan, bland annat genom gemensamma föreläsningar kring ämnen såsom heder, schyssta relationer och alla människors lika värde. Detta ska sedan genomsyra innehållet i undervisningen.
- o Delta vid olika aktiviteter som ordnas på skolan t ex luciafirande och alla hjärtans dag.
- o Bidra till ökad vuxennärvaro i de allmänna ytorna på skolan.



7. Elevhälsoteamen

Elevhälsan är uppdelad i två team, ett för nationella program och ett för introduktionsprogrammen.

Elevhälsoteamet på Nationella program

Rektor:	Carolina Blomster
Biträdande rektor:	Anne-Lie Assarsson (SA, EK, ES)
Biträdande rektor:	Erik Steiner (BA, HT, RL)
Biträdande rektor:	Maria Sandelin (HA/FS)
Specialpedagog:	Christina Ahlsson
Speciallärare/specialped:	Katarina Andersson
Studie- och yrkesvägledare:	Marie Alverbratt
Skolkurator:	Magnus Frykner
Skolkurator:	Ida Ögren
Skolsköterska:	Jessica Mellqvist (SA, EK, ES)
Skolsköterska:	Jessica Niklasson (HA/FS, HT, RL, BA)
Skolläkare:	Hanna Zachrisson

Elevhälsoteamet på Introduktionsprogrammen

Rektor:	Carolina Blomster
Biträdande rektor:	Maria Sandelin
Specialpedagog:	Christina Ahlsson
Speciallärare/specialped:	Katarina Andersson
Studie- och yrkesvägledare:	Sandra Holappa
Skolkurator:	Magnus Frykner
Skolkurator:	Ida Ögren
Skolsköterska:	Jessica Niklasson
Skolläkare:	Hanna Zachrisson

8. Mötesstruktur

Måndagar kl. 08.30-09.30 – Förebyggande och främjande möte varannan vecka och arbetslagsmöte varannan vecka. Arbetslagsledare leder mötet och samtliga professioner i elevhälsan träffas. Mötena syftar till att planera det förebyggande och främjande arbetet samt stämma av verksamheten.

Tisdagar - Elevhälsomöte. Nationella program 10:00-12:00 och introduktionsprogrammen 13.00-15:00. Mötet leds av biträdande rektorer. Driftmöte där insatser planeras utifrån individ-, grupp- och skolnivå.

Måndagar var tredje vecka kl. 14.00-15.00 – Utvecklingsmöte. Rektor leder mötet och träffar samtliga professioner i elevhälsan. Mötet syftar till att utveckla elevhälsans professioner samt team.

Veckovisa träffar med samtliga arbetslag för att främja det gemensamma elevhälsoarbetet på skolan.



9. Rutin när elev riskerar att inte nå målen

LÄRAREN

1. Samtal med elev om oron.
2. Samtal med elev och vårdnadshavare/god man.
3. Lyft oron i arbetslaget.
4. Anmäl oron till EHT, använd blanketten "Ansökan om stöd" (se bilaga 1). Lämna blanketten till respektive biträdande rektor.

EHT-TEAMET

5. EHT behandlar ärendet på nästkommande EHT-möte, där beslutar EHT om åtgärder och vem som ansvarar för ärendet. Om ärendet är pedagogiskt kommer specialpedagog att kontakta undervisande lärare för att se om det behövs extra anpassningar, som sedan kan leda till en "Anmälan om utredning av särskilt stöd"
6. Ansvarig för ärendet återkopplar till mentor.
7. Elevhälsa och mentor/undervisande lärare samverkar i ärendet. Ärendet följs upp och utvärderas så länge behovet kvarstår.
8. Avslut av ärende sker genom en dialog mellan EHT och berörda lärare.

OBS! Är ärendet akut, kontakta biträdande rektor eller aktuell profession.



10. Resurser i elevhälsoarbetet

Rektor/biträdande rektor

- Skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan.
- Organiserar skolan så att eleverna får det stöd de har rätt till.
- Ansvarar för att elevers behov av stöd utreds och att åtgärdsprogram upprättas.

Specialpedagog/speciallärare

Uppdrag:

Specialpedagogens och speciallärarens huvudsakliga funktion är att arbeta främjande och förebyggande genom att verka för att undanröja hinder för elevens lärande och utveckling i olika lärmiljöer på skol-, grupp- och individnivå utifrån ett tvärvetenskapligt perspektiv, samt att verka åtgärdande vid behov på grupp- och individnivå.

Skolnivå:

- Samverka med rektor och biträdande rektorer för att bidra till utveckling av skolans inre pedagogiska arbete
- Arbeta förebyggande och främjande i samverkan med elevhälsan
- Samverka med rektor kring ärendegång gällande extra anpassningar och särskilt stöd
- Vara en kvalificerad samtalspartner och pedagogisk rådgivare
- Samverka med externa instanser
- Följa och ta del av aktuell forskning
- Initiera fortbildning för att höja kompetensen i specialpedagogiska frågor

Gruppenivå:

- Pedagogisk handledning och samverkan med enskilda pedagoger och hela arbetslag kring grupper i behov av specialpedagogiska insatser
- Klassrumsobservationer för att kartlägga studiesituationen
- Delta i undervisningen

Individnivå:

- Utföra pedagogisk kartläggning och utredning av elev i behov av särskilt stöd
- Samverka med lärare kring elever i behov av stöd
- Bistå med enstaka specialpedagogiska insatser under begränsad tid (hjälp med studieteknik, studieplanering, kompensatoriska hjälpmedel, motiverande samtal, medverka vid utvärdering av åtgärdsprogram, intyg etc.)
- Uppmärksamma elever i behov av extra anpassningar/särskilt stöd (tal-, språk-, läs- och skrivsvårigheter, matematiksvårigheter, koncentrationssvårigheter, motoriska svårigheter, perceptionsproblem etc.) samt utifrån behov utforma extra anpassningar och/eller särskilt stöd



Skolkurator

Uppdrag:

Skolkuratorns uppgift är att tillföra social och psykosocial kompetens på individ-, grupp-, skol-, och samhällsnivå för att främja elevers hälsa, lärande och emotionella utveckling. Det innebär ett arbetssätt som har sin grund i kommunikation, bemötande och relationer samt kunskap om de sammanhang som eleven befinner sig i. I det skolsociala arbetet ingår att skapa möjlighet till förändring och utveckling utifrån en helhetssyn både i det enskilda elevarbetet och i det förebyggande arbetet. Skolkurator företräder elever i behov av särskilt stöd genom att främja elevens delaktighet och möjlighet att komma till tals.

Skolnivå:

- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling samt kunskaper om samhällets stödsystem
- Delta i arbetet med skolans struktur och organisation för utveckling av värdegrund och likabehandling samt bidra till att skapa en trygg lärandemiljö
- I samverkan med övrig personal delta i skolans hälsofrämjande arbete, såsom sex och samlevnad, ANDT o dyligt
- Samverkan med polis, socialtjänst, fritid kring förebyggande/främjande insatser

Gruppenivå:

- Råd/stöd/handledning till personal samt arbete i klasser vid akuta behov och i förebyggande/främjande syfte
- Delta i det löpande elevhälsoarbetet genom att medverka vid exempelvis EHT och klasskonferenser med utgångspunkt i elevers psykosociala hälsa och sociala situation

Individnivå:

- Genomföra samtal, såsom stöd-, motivations-, nätverks- och krissamtal liksom utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer/god man/boende relaterade till skolsituationen
- På rektors uppdrag kartlägga och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever
- Samverkan med socialtjänst, BUP och andra myndigheter kring enskilda elever
- Studieekonomi/CSN

Skolpsykolog

Tjänsten köps in vid behov och verkar på individnivå.

Individnivå:

- På rektors uppdrag psykologisk bedömning, utredning och behandling av elever i behov av stöd kring mående och/eller funktion, samt vid behov förmedla kontakt med annan instans, intern eller extern. Dokumentation.



Skolsköterska och skolläkare

Uppdrag:

Med elevhälsans medicinska insats (EMI) menas insatser av skolsköterska och skolläkare. Elevhälsans medicinska insats skall främst vara förebyggande. Elevhälsans medicinska insats utgör en del av det skyddsnät som ska fånga upp och hjälpa ungdomar med hälsoproblem och andra behov av stöd i skolan.

Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Den medicinska delen är en resurs inom skolan med medicinsk kompetens som finns nära eleverna i skolans vardag. Där nås alla ungdomar under en viktig tid i deras utveckling och är därför en betydelsefull länk i samhällets samlade hälso- och sjukvård för ungdomar.

Skolsköterskans uppgift är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Skolsköterskan skall utföra hälsokontroller och enkla sjukvårdsåtgärder. De medicinska delarna av elevhälsan utgör inte en del av det som benämns primärvård inom hälso- och sjukvården. Primärvården anges lagtekniskt som en del av landstingens hälso- och sjukvård. Detta gör i praktiken att det är sköterskan som utifrån personligt yrkesansvar och egen tillgänglighet får avgöra om en åtgärd kan utföras som en enkel hälso- och sjukvårdsåtgärd eller om patienten/eleven ska hänvisas till den allmänna hälso- och sjukvården.

Skolsköterska

Skolnivå:

- Samverka i elevhälsoteamet och bidra med den medicinska kompetensen. Delta i EHT-möten och klasskonferenser.
- Medicinsk information till berörda lärare och övrig personal i förekommande fall
- Arbeta fram rutiner och planer, i samråd med medicinskt ledningsansvarig (MLA) för att säkerställa den medicinska säkerheten inom EMI.

Gruppenivå:

- Utbildning och information till elever/lärare i medicinska frågor och hälsofrämjande insatser
- Ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa
- Sammanställning och analys, på programnivå, av elevernas hälsa och trivsel
- Journalhantering, dokumentation och arkivering. Kvalitetssäkring enligt årshjul
- Förebyggande insatser. Skolsköterska medverkar i förebyggande insatser och åtgärder mot arbetsrelaterad ohälsa
- Samverkar kontinuerligt med övrig elevhälsa/annan berörd personal på skolan. Samverka med hälso- och sjukvård, socialtjänst, mm
- Konsultation och rådgivning. Bistå med information och råd i medicinska frågor
- Följa och ta del av aktuell forskning
- Kompetensutveckling för skolsköterskor
- Inhämtar medgivande för journalrekvirering från vårdcentraler samt andra skolor

Individnivå:

- Erbjuder hälsosamtal till åk 1 och hälsobesök till övriga elever efter elevens behov.



Hälsosamtalet kan ses som en kartläggning av elevens skol- och hälsosituation.

Uppföljande kontroller sker efter vad som framkommit under hälsosamtalet.

- Erbjudna kontakt med skolläkare
- Mottagningsverksamheten skall erbjuda enkla sjukvårdsinsatser vid behov, samt ge råd och hänvisa till annan vårdgivare där så behövs
- Uppmärksamma elever i behov av särskilt stöd
- Medverka i överlämning vid byte av skola/program
- Vaccinationer
- Samtal med elever vid problematisk frånvaro
- Motiverande samtal. Förebyggande och hälsofrämjande arbete, frisk- och riskfaktorer hos elever
- Kollar upp att elever varit på vårdcentral för hälsoundersökning, om inte skrivs remiss
- Skriver vid behov remiss till optiker, öronmottagning och talpedagog
- Rådgivning och vägledning vid graviditet, kvinnlig könsstympning etc

Skolläkare

Skolnivå:

- Samverka i elevhälsoteamet och bidra med den medicinska kompetensen. Delta i EHT-möten och klasskonferenser.
- Medicinsk information till berörda lärare och övrig personal i förekommande fall
- Arbeta fram rutiner och planer, i samråd med medicinskt ledningsansvarig (MLA) för att säkerställa den medicinska säkerheten inom EMI

Individnivå:

- Mottagningsverksamhet
- Planerad, tidsbokad mottagning. Bokning sker via skolsköterska
- Ansvara för den medicinska delen i skolrelaterade utredningar
- Vid behov, ge enklare behandling och skriva remisser
- Vaccinationsordinationer
- Ansvarig för läkemedelsdelegationer till skolsköterskor
- Dokumentation

Studie- och yrkesvägledare

Uppdrag:

Studie- och yrkesvägledaren medverkar till att eleven ges objektiv information och vägledning vid olika valsituationer, rörande program- och kursval, vidare studier och arbetsmarknad. Studie- och yrkesvägledaren har ett nära samarbete med rektor, lärare och mentor samt fungerar som resurs och stöd inom elevhälsan i frågor om t.ex. individuella lösningar och studiegångar.

Skolnivå:

- Samverka med skolledare och lärare om elevärenden utifrån vägledningssperspektiv.
- Vara resurs för skolans personal och vårdnadshavare i studie- och yrkesvägledningsfrågor.



- Delta som en resurs i olika mötessituationer, t.ex. elevhälsoarbete och föräldramöten.
- Samarbeta med externa aktörer inom utbildning och arbetsliv.
- Samverka inom elevhälsan och bidra med aspekter utifrån vägledningsspektiv.
- Vara skolans expert på behörighet och tillträde till vidare studier.
- Arbeta med omvärldsbevakning och kompetensutveckling.
- Erbjud information om våra gymnasieprogram till grundskolans studie- och yrkesvägledare i upptagningsområden.

Individnivå/Gruppenivå:

- Erbjud studie- och yrkesvägledning och vägledningssamtal till enskilda elever och grupper.
- Erbjud aktuell information om utbildningssystemet och arbetsmarknaden.
- Erbjud information inför framtiden, t.ex. arbetsmarknaden, arbetsförmedlingens och andra aktörers tjänster samt olika studievägar.
- Tillhandahåll relevant och opartiskt informationsmaterial kring studier och yrken.
- Erbjud information om eftergymnasiala utbildningar samt behörighets- och urvalsregler, t.ex. inför elevernas kurs- och inriktningsval eller gymnasieval.
- Samarbeta med Antagningen om elever som söker nytt gymnasieprogram och andra antagningsfrågor.



Ansökan om stöd

Datum:

Elev/klass/grupp

Namn/klass/grupp	Personnr./klass/grupp	Program	Arbetslag

Lärare

Namn	Telefon	Program	Arbetslag

JA
NEJ

Har eleven studiehandledning? Vilket ämne? Omfattning?

- **Insatser? (Samtal med elev? Kontakt vårdnadshavare/godman? Vad har framkommit i samtalet/samtalen?)**

- **Beskriv nuläget (Hur? När? Vem? Vad? På vilket sätt? I vilka sammanhang?):**

- **Reflektioner från arbetslaget (Vad ser ni för möjligheter? Framgångsfaktorer? Vad finns det för mönster? Skillnader/Likheter i olika situationer? Finns det några hinder?)**



Bifoga eventuella extra anpassningar

Bifoga dokumentation från Närvarosamtal om eleven har problematisk frånvaro