

KUNSKAPSFÖRBUNDET VÄST

Krisplan - gymnasiet

Birger Sjöberggymnasiet

2021-09-02



Den här krishanteringsplanen är utformad för att ge stöd och vägledning i det arbete som nödvändigtvis måste bedrivas i samband med att någon allvarlig händelse inträffar på skolan.

Krisplanen finns på intranätet och är alltid uppdaterad med den senaste versionen. På varje gymnasieskola finns dessutom en pärm där krisplan och ev. annan dokumentation ingår.

Krispärmen ska förvaras på följande ställen:

Expeditionen/Receptionen

Rektor

Elevhälsa

Innehållsförteckning

KRISHANTERING – ÖVERGRIPANDE RIKTLINJER	4
ARBETS- OCH ANSVARSFÖRDELING	5
KRISGRUPPENS TELEFONNUMMER	6
VIKTIGATELEFONNUMMER – STÖDFUNKTIONER.....	7
DÖDSFALL ELEV – I SKOLAN	8
DÖDSFALL ELEV – UTANFÖR SKOLAN	10
SJÄLVMORD – ELEV	11
SJÄLVMORD - PERSONAL	13
ELEV SOM MISTER NÄRA ANHÖRIG.....	14
DÖDSFALL PERSONAL – I SKOLAN	15
DÖDSFALL PERSONAL – UTANFÖR SKOLAN.....	16
ALLVARLIGA OLYCKOR – I SKOLAN	17
ALLVARLIGA OLYCKOR – UTANFÖR SKOLAN	19
AKUT VÅLD OCH HOT.....	20
BILAGA 1	21
Emotionell första hjälp	21
Krislådans innehåll	24
BILAGA 2	25
Förslag till brev till vårdnadshavare	25
BILAGA 3	26
Förslag till brev till vårdnadshavare och elev	26

KRISHANTERING – ÖVERGRIPANDE RIKTLINJER

- Det är alltid polisen som underrättar anhöriga om dödsfall och lämnar ut namn.
- Kontakt med massmedia ska skötas av en och samma person – ”programansvarig” rektor. Övrig personal som kontaktas av massmedia ska hänvisas till rektor.
- Var noga med att hämta in aktuell information.
- Håll personal, elever och föräldrar informerade.
- Återgå till normala rutiner så fort som möjligt, men låt det finnas tid för ritualer, samtal och andra uttrycksformer för eleverna.
- Personalen måste ges möjlighet att bearbeta sina tankar, intryck och reaktioner.
- Aktuella förteckningar över elevernas hemtelefonnummer ska finnas.
- Då information lämnas – glöm inte övrig personal (administration, vaktmästare, måltidspersonal m fl.)
- Elevhälsan ansvarar för att hålla krislådan uppdaterad.
- Krisplanen revideras i juni varje år.

Vid större fredstida katastrofer där läget är så allvarligt att det inte kan hanteras inom organisationen för denna krisplan finns en beredskapsplan för förbundet.

Exempel på krisartade händelser

- Elevs försvinnande. Elev avlider eller skadas i eller utanför skolan på grund av akutsjukdom eller olyckshändelse.
- Skolpersonal är allvarligt sjuk eller dör.
- Större olycka eller katastrof i skolan.
- Större olycka eller katastrof utanför skolan men som berör elever och personal.
- Andra situationer som till exempel brand eller bombhot.

ARBETS- OCH ANSVARSFÖRDELING

VERKSAMHETSCHEF GYMNASIET

- Ansvarig för verksamheten inom förbundet
- Informerar förbundsdirektören
- Ansvarig för uppföljning

REKTOR

- Informerar verksamhetschefen
- Sammankallar krisgruppen
- Samordnar insatser i det akuta skedet
- Pressansvarig
- Kontakter med anhöriga
- Information till personalgrupper
- Uppföljning
- Beslut om:
 - lokaler
 - schemaändringar
 - blommor
 - flaggning

MENTOR

- Ansvarar för klassen (information mm)

KURATOR

- Kontakt med och information till elever, lärare, anhöriga
- Stödperson

SKOLSKÖTERSKA

- Bedömning och hänvisning av vårdbehov
- Försäkringsfrågor
- Kontaktperson sjukhus och läkare
- Stödperson

SPECIALPEDAGOG

- Stödperson

VAKTMÄSTARE

- Praktiska arrangemang lokaler o dyl.
- Ordnar med flaggning, efter rektors beslut

KRISGRUPPENS TELEFONNUMMER

Befattning	Namn	Arbetstelefon (mobil, korttnr)	Mobil privat	Program
Rektor	Therese Höög	072-084 05 84		
Bitr. rektor	Anita Berg	072-084 31 65		
Bitr. rektor	Ann-Chatrine Zachrisson	072-142 63 89		
Bitr. rektor	Staffan Aronsson	072-203 76 00		
Bitr. rektor	Åsa Dahlgren	072-203 73 41		
Skolsköterska	Emma Rasmusson	0521-72 27 39		
Skolsköterska	Gunnel Patrikzon	0520-52 57 90		
Specialpedagog	Helena Almqvist	072-203 63 76		
Kurator	Lena Gustafsson	0521-72 21 11		
Kurator	Tina Andersson	0521-72 18 41		
För underrättelse				
Johan Olofsson Förbundsdirektör	070-162 95 52			

VIKTIGA TELEFONNUMMER – STÖDFUNKTIONER

SOS – alarmering

För kontakt med polis, ambulans, räddningstjänst i nödsituation samt jourhavande präst. 112

NÄL Växel 010 – 435 00 00

POLISEN 114 14

GIFTINFORMATION (ej akut) 08-33 12 31

BARN- OCH UNGDOMSPSYKIATRIN

Öppenvårdsmottagning Vänersborg 010 – 435 17 12

Öppenvårdsmottagning Trollhättan 010 – 435 18 00

TOLKCENTRALEN 0770-813 000

Efter kontorstid 010 – 441 37 00

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD HÄLSAN - stöd till personal 0520 – 49 78 00

SOCIALTJÄNST

Socialjour via polisen 114 14

Mottagningsgruppen, Trollhättan - (kontorstid) 0520 – 49 58 00

Socialtjänst **Vänersborg** (kontorstid) 0521 – 72 10 00

Efter kontorstid, jourhavande socialsekreterare 0522 – 69 74 44

VÅRDCENTRAL

Hjortmossen - Trollhättan 0520 – 47 45 00

Torpa - Vänersborg 0521 – 27 82 00

KYRKAN/ÖVRIGA SAMFUND

Kan vara en resurs såväl i det akuta skedet som vid uppföljningsarbetet.

DÖDSFALL ELEV – I SKOLAN

Polisen underrättas omedelbart av rektor.

Information i skolan

Rektor sammankallar skolans krisgrupp och underrättar verksamhetschef och övrig personal. Mentor ingår i krisgruppen och ska omedelbart inkallas.

Kontakta eventuellt externa stödfunktioner som kan vara behjälpliga.

Information till de anhöriga

Rektor ansvarar för att kontakter finns med hemmet. Skolsköterska handhåller information om försäkringar.

Massmedia

Rektor ansvarar för eventuell kontakt med massmedia. Övrig personal hänvisar till rektor.

Information till klassen

Den berörda klassen underrättas av mentor och eventuellt representant från elevhälsan.

Vilken information som ska ges beslutas i samråd med rektor. För stöd i krisbearbetning, kontakta elevhälsan.

Information till övriga klasser

Skolans övriga klasser underrättas av sin mentor.

Flaggning

Efter information till alla personal, hissas flaggan på halv stång. Vaktmästaren ansvarar för flaggning.

Information till föräldrar

Krisgruppen avgör om det finns behov att samtliga föräldrar/vårdnadshavare i den drabbade klassen underrättas.

Minnesstund

Minnesrum arrangeras i lämplig lokal. Elevhälsan/lärare finns med som stöd. Krislådan finns hos elevhälsan. Minnesrummet finns öppet lämpligen en vecka.

Minnesstund i elevens klass/skola anordnas inom någon/några dagar. Vid behov, kontakta externt stöd.

Tala med de anhöriga om att en minnesstund kommer att hållas och förslag till vad den skall innehålla, t ex

- minnesord från rektor
- några ord från mentor
- någon läser en dikt

- sång, musik (fråga kamrater om musik de tycker skall spelas)

Kondoleansbok och blommor lämnas till anhöriga.

Dödsannons

Rektor ansvarar, efter vårdnadshavares godkännande, för att TTELA kontaktas angående dödsannons och lämplig tidpunkt för detta.

Inför begravningen

Rektor, eller annan av rektor utsedd personal, kommunicerar med anhöriga kring deltagande vid begravningen. Rektor informerar elevhälsan och mentor. Rektor beslutar om blommor till begravningen. På begravningsdagen hissas flaggan på halv stång.

Uppföljning

Det kan vara betydelsefullt för klassen att elevens plats får stå tom en tid. Det kan också finnas andra konkreta ting som påminner om eleven som kan tas tillvara.

Personerna i skolans krisgrupp kan vara viktiga vid uppföljningsarbetet. I uppföljningsarbetet ingår att gruppen träffas flera gånger efter det inträffade och vid behov tillkallar hjälp utifrån.

Krisgruppen samt de som arbetade nära eleven ges möjlighet till reflektion under handledning. (Hälsan)

DÖDSFALL ELEV – UTANFÖR SKOLAN

Information i skolan

Direkt efter att skolan fått kännedom om dödsfallet sammankallar rektor skolans krisgrupp.

Mentor ingår i krisgruppen och ska omedelbart kallas. Därefter underrättas verksamhetschef och övrig personal.

Kontakta eventuellt externa stödfunktioner som kan vara behjälpliga.

Information till de anhöriga

Rektor ansvarar för kontakter med anhöriga. Vilken information som ska ges beslutas i samråd med rektor.

I övrigt följs samma rutiner som vid ”Dödsfall elev - i skolan”.

SJÄLVMORD – ELEV

Krisgruppen

Direkt efter att skolan fått kännedom om dödsfallet sammankallar rektor skolans krisgrupp.

Information till personalen

Rektor kontaktar anhöriga för att få information om vilken information som ska ges till mentor och klasskamrater.

Rektor samlar personalen för att informera om dödsfallet och hur budskapet ska hanteras.

Information i skolan

Själv mord väcker djupa existentiella frågor om liv och död, om livets mening, om skuld och skam. Det är viktigt att tänka igenom hur budskapet om dödsorsaken ska framföras. För stöd för samtalet i gruppen se bilaga "Emotionell första hjälpen" av Atle Dyregrov.

Om de anhöriga **inte** ger sitt tillstånd att man får meddela klasskamrater och lärare orsaken till dödsfallet är det naturligtvis självklart att man respekterar detta.

Mentor och representant från elevhälsan samlar då klassen och berättar för dem att en av deras klasskamrater avlidit. Läraren säger att kamratens föräldrar inte vill att man talar så mycket om detta i skolan, men det är viktigt att kamraterna får tillfälle att berätta hur man minns sin vän.

Flaggning

När personal och samtliga klasser underrättats hissas flaggan på halv stång.

Minnesstund

Minnesrum arrangeras i lämplig lokal. Elevhälsan/lärare finns med som stöd. Krislådan finns hos elevhälsan. Minnesrummet finns öppet lämpligen en vecka.

Minnesstund i elevens klass/skola anordnas inom någon/några dagar. Vid behov, kontakta externt stöd.

Tala med de anhöriga om att en minnesstund kommer att hållas och förslag till vad den skall innehålla, t ex

- minnesord från rektor
- några ord från mentor
- någon läser en dikt
- sång, musik (fråga kamrater om musik de tycker skall spelas)

Kondoleansbok och blommor lämnas till anhöriga.

Inför begravningen

Rektor, eller annan av rektor utsedd personal, kommunicerar med anhöriga kring deltagande vid begravningen. Rektor informerar elevhälsan och mentor. Rektor beslutar om blommor till begravningen. På begravningsdagen hissas flaggan på halv stång.

Uppföljning

Samtal i klassen där man sätter ord på tankar och känslor i relation till det som hänt. Detta kommer även framöver att vara av stor betydelse. Det kan vara av betydelse för klassen att elevens plats får stå tom en tid. Det kan också finnas andra konkreta ting som påminner om eleven som kan tas till vara.

Skolans krisgrupp är viktig i uppföljningsarbetet. Var observant på elevernas sorgereaktioner.

SJÄLVMORD - PERSONAL

Krisgruppen

Direkt efter att skolan fått kännedom om dödsfallet sammankallar rektor skolans krisgrupp.

Kontakt anhöriga

Rektor/närmsta chef tar kontakt med de anhöriga och inhämtar deras tillstånd till att berätta om dödsorsaken för kollegor och berörda elever.

Information till personalen

Rektor sammankallar skolans personal för information om dödsfallet, om de anhöriga gett sitt tillstånd.

Om personen tillhör den Administrativa enheten ska den som tar emot dödsbudet meddela enhetschefen och skolans ledning.

Information till eleverna

Krisgruppen beslutar vem eller vilka som ska meddela eleverna det inträffade.

Själv mord väcker djupa existentiella frågor om liv och död, om livets mening, om skuld och skam. Det är viktigt att tänka igenom hur budskapet om dödsorsaken skall framföras. För stöd för samtalet i gruppen se bilaga "Emotionell första hjälpen" av Atle Dyregrov.

Flaggning

När personal och samtliga klasser underrättats hissas flaggan på halv stång.

Inför begravningen

Rektor/närmsta chef kontaktar anhöriga angående deltagande vid begravning.
Rektor/närmsta chef beslutar om blommor till begravningen. På begravningsdagen hissas flaggan på halv stång.

Uppföljning

Det är viktigt med kollegialt stöd och hjälp. Skolans krisgrupp och elevhälsopersonal är viktiga personer i uppföljningsarbetet. Vid behov tillkallas externt stöd utanför personalgruppen (Hälsan).

ELEV SOM MISTER NÄRA ANHÖRIG

Kontakt med familjen

I samband med att skolan underrättats eller fått kännedom om dödsfallet tillfrågar mentor familjen om elevens kamrater kan meddelas. Elevens önskemål beaktas särskilt. Vid anhörigs död genom olycka eller självmord bör man särskilt fråga familjen om deras önskemål kring vilken information som ska delges.

Information till elevens lärare

Rektor och mentor sammankallar berörda lärare.

Samordning

Rektor, berört elevhälsoteam samt mentor beslutar om insatser kring information och stöd.

Information till elevens kamrater

Mentor, eventuell representant för elevhälsan, eller någon annan av klassen känd person, berättar för klassen om dödsfallet.

Elever som mister nära anhörig mår oftast bäst av att börja skolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom en tidig kontakt mellan skolan och hemmet. När skolan tar initiativ till kontakt visar detta att man bryr sig om det som hänt och vill hjälpa till på bästa möjliga sätt. Kommunicera med eleven om hur klassen ska informeras. Det är en fördel om klasskamraterna får reda på vad eleven vill att de skall säga eller göra när han/hon kommer tillbaka.

Förbered klasskamraterna på att eleven kan vara känsligare än vanligt och att de därför bör visa extra omtanke.

Uppföljning

Mentor följer upp eleven genom egna iakttagelser och genom samtal med andra lärare. Var observant på elevens sorgereaktioner. Skolans elevhälsopersonal är viktiga personer i uppföljningsarbetet.

DÖDSFALL PERSONAL – I SKOLAN

Rektor underrättar omedelbart polisen om det inträffade.

Information till anhöriga

Polisen underrättar de anhöriga.

Information i skolan

Rektor sammankallar skolans krisgrupp.

Rektor sammankallar verksamhetschef och övrig personal för att ge information.
Rektor beslutar vem som har ansvar för olika kontakter.

Om personen tillhör den Administrativa enheten ska den som tar emot dödsbudet meddela enhetschefen och skolans ledning.

Massmedia

Rektor ansvarar för kontakt med massmedia.

Information till klassen

Klassen informeras av mentor och eventuellt representant från elevhälsan.

Om det är mentor som avlidit informeras klassen av rektor och ev. representant från elevhälsan.

Flaggning

När personal och samtliga klasser underrättats hissas flaggan på halv stång.

Information till föräldrar

Krisgruppen avgör om det finns behov att samtliga vårdnadshavare i den berörda klassen underrättas.

Minnesstund

Minnesstund anordnas inom någon/några dagar. Vid behov, kontakta externt stöd.

Inför begravningen

Rektor/närmsta chef kontaktar anhöriga angående deltagande vid begravning.
Rektor/närmsta chef beslutar om blommor till begravningen. På begravningsdagen hissas flaggan på halv stång.

Uppföljning

Det är viktigt med kollegialt stöd och hjälp.
Skolans krisgrupp är viktiga personer i uppföljningsarbetet.
Vid behov tillkallas externt stöd utanför personalgruppen (Hälsan).

DÖDSFALL PERSONAL – UTANFÖR SKOLAN

Krisgruppen

Direkt efter att skolan fått kännedom om dödsfallet sammankallar rektor skolans krisgrupp.

I övrigt följs samma rutiner som vid ”Dödsfall personal - i skolan”.

ALLVARLIGA OLYCKOR – I SKOLAN

Akuta åtgärder på olycksplatsen

Den/de personer som är vid olycksplatsen eller först kommer dit ser till:

- att ambulans-polis-räddningstjänst tillkallas
- att första hjälpen ges
- att hålla obehöriga borta från olycksplatsen
- att trösta och lugna samt själv behålla lugnet

Blir någon elev skadad, följer någon vuxen som känner eleven med till sjukhuset.

Information till rektor

Rektor meddelas omedelbart.

Krisgruppen

Rektor sammankallar skolans krisgrupp och beslutar om vidare åtgärder. Mentor ingår i krisgruppen och ska omedelbart inkallas.

Information till eleverna

Elevhälsan samt mentor/övriga lärare samlar berörda elever/klasser i klassrum för att informera om det som hänt. Detta kan också underlätta polisens arbete vad gäller eventuella vittnen, men syftet är främst att informera, lugna och trösta.

Information till vårdnadshavare

Rektor ser till att vårdnadshavare underrättas snarast. Vid skada som innebär sjukvårdskontakt möts vårdnadshavare upp på aktuell sjukvårdsinstitution av medföljande personal.

Övriga elevers vårdnadshavare hänvisas till rektor för information.

Information till personalen

Rektor sammankallar personalgruppen för vidare information och diskussion om åtgärder.

Massmedia

Rektor ansvarar för kontakt med massmedia. Tänk på att även elever kan bli tillfrågade av massmedia att yttra sig. Hänvisa till rektor!

Skadeanmälan

Rektor eller chef ansvarar för att arbetsskadeanmälan görs och anmäls till arbetsmiljöverket.

Övrigt

Mentor kontrollerar frånvaron i klassen de närmaste dagarna efter olyckan och anledningen till detta.

Uppföljning

Vid skador som leder till längre sjukhusvistelse eller en längre tids frånvaro från skolan håller mentor eller annan utsedd kontaktperson kontakt med hemmet och sjukhuset.

Om elev får bestående men efter olyckan och behöver särskilda anpassningar och/eller hjälpmedel inför återgång till skolan följs detta upp av skolsköterska.

Skolans krisgrupp är viktig i uppföljningsarbetet.

ALLVARLIGA OLYCKOR – UTANFÖR SKOLAN

Krisgrupp

Så snart skolan fått kännedom om olyckan samlar rektor skolans krisgrupp. Mentor ingår i krisgruppen och ska omedelbart inkallas.

Information till personalen

Rektor samlar skolans personalgrupp för information.

I övrigt följs samma rutiner som vid ”Allvarliga olyckor - i skolan”.

AKUT VÅLD OCH HOT

Akut skede

- Kontakta rektor/chef (ev. krisgrupp)
- All personal ska vara beredd att ingripa. Bedömning måste dock ske från fall till fall om polis ska tillkallas.
- Det är polisens sak att avvärja. Alla vapen; knivar, kedjor etc. som tas i beslag ska överlämnas till polisen.
- Våld och hot ska alltid polisanmälas samt registrera skade- och incidentrapport.
- Kontakta vårdcentralen om fysisk skada uppstår.
- Skolan är inte allmän plats – personer som inte hör dit kan avvisas, om nödvändigt med polisens hjälp.

Senare skede

Krisgruppen

Rektor/chef sammankallar krisgruppen och informerar om händelsen.

Information till eleverna

Studiehandledaren samlar respektive klass och informerar om vad som hänt.

Information till föräldrarna

Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna.

Information till personalen

Rektor sammankallar personalgruppen för vidare information och diskussion om åtgärder. Det kan vara bra med ett extra APT.

Massmedia

Om händelsen kan ha intresse för massmedia har rektor kontakt med pressen. Var noga med att alltid skydda eleverna så att massmedia inte får tillfälle att kontakta elever i skolan. Hänvisa alltid till rektor som har ansvaret för kontakten till massmedia.

Rapportering

Rapportera händelsen till skyddskommittén samt elevernas skyddsombud. Rapportera händelsen till verksamhetschef och direktionen.

BILAGA 1

Emotionell första hjälp

Ur Atle Dyregrovs beredskapsplan.

Se till att klimatet omkring den drabbade präglas av:

- Omsorg
- Förståelse
- Acceptans
- Stöd

Bidra med fakta och information:

- Om vad som hänt och när det skedde
- Om vad som kommer att hända härnäst
- Med enkla förklaringar och utan att försöka teoretisera

Tänk på att inte använda fraser som:

- Tiden läker alla sår
- Jag förstår hur du känner det
- Det kunde ha varit värre
- Du kan vara glad att du lever

Skydda den drabbade mot onödig stress som:

- Påflugna journalister
- Starka sensoriska intryck
- Överaktivt hjälpsamma personer

Kommunikation med personer i sorg och kris:

- Öppen och ärlig dialog
- Ålders- och mognadsanpassad information
- Inga abstrakta förklaringar
- Inte använda uttryck som "sömn", "resa" eller andra omskrivningar för döden

Ge tid till intellektuell bemästring: (bemästring = individens sätt att förhålla sig till sin situation)

- Alla frågor och samtal kring händelsen ska mötas med respekt och acceptans
- Samtalen kan vara korta, långa eller mest tysta
- Att sänka kraven på ämnesprestationer men att man har fortsatt planering för att tydliggöra sammanhanget i skolan

Gör förlusten verklig för de drabbade genom att:

- Använda krislådan och göra i ordning ett rum för eftertanke
- Låta personen som känner behov skriva dikter, uppsatser eller göra minnesalbum
- Inte dölja sina egna känslor
- Erbjud fortlöpande samtal med kurator

Tala om för den drabbade att det är normalt att reagera:

- Smärtsamt, men nödvändigt att arbeta sig igenom sina känslor
- På olika och ibland till synes konstiga sätt
- och att man inte behöver dölja sina reaktioner

Detta är vanliga reaktioner vid kris:

Kroppsliga

- Illamående, orolig mage
- Skakningar
- Frusenhet
- Snabb puls
- Muskelvärk
- Klumpighet eller fumlighet

Känslomässiga

- Övermäktiga känslor som gråt förtvivlan, även ofrivilliga skrattattacker
- Hjälplöshet
- Rädsla
- Vrede
- Nedstämdhet

Tankemässiga

- Overklighet
- Förvirring
- Koncentrationssvårigheter
- Reducerad tankeförmåga

Beteendemässiga

- Överaktivitet och/eller inaktivitet
- Tillbakadragenhet
- Onormala aktiviteter

Skolledningen ansvarar för att personal får hjälp att bearbeta sina tankar och reaktioner efter en kris.

Krislådans innehåll

Krislådan finns hos elevhälsan.

1	vas
1	vit duk
2	ljusstakar med ljus
	kondoleansböcker
1	penna
2	fotografiramar
	pappersnäsdukar
	CD-skivor
	tändstickor
1	dikthäfte
1	handbok
1	uppdaterad krispärm

BILAGA 2

Förslag till brev till vårdnadshavare



*Idag har vi fått veta att har
avlidit. Han/hon gick i klass*

*Vi har berättat detta för hans/hennes klasskamrater. Kamraterna och
lärarna som undervisar i klassen känner sorg och har idag ägnat mycket tid
åt att tala om hur var som person och vad
vi främst kommer att minnas honom/henne för.*

*..... är i våra tankar och vi kommer under
den närmaste tiden att tala ofta om honom/henne. Det är viktigt att alla
får möjlighet att uttrycka vad man känner om man önskar detta.*

*Önskar någon i er familj kontakt med någon av oss i skolan, är ni
naturligtvis välkomna att ringa nedanstående telefonnummer.*

Med vänliga hälsningar

.....

Rektor

Telefon

BILAGA 3

Förslag till brev till vårdnadshavare och elev

Vi i (personal, elevhälsoteam, rektor, mentorer etc.) måste lämna det sorgliga meddelandet att din (klasskamrat, rektor, mentor etc.) hastigt avlidit på grund av

Vid tankar och funderingar kontakta oss.

Vi finns tillgängliga under tiden

Namn