



**PLAN MOT KRÄNKANDE
BEHANDLING OCH
DISKRIMINERING
2019/2020**

Skolenhet:**► Birger Sjöberggymnasiet**

Skolan ska varje år ta fram två planer, en plan mot kränkande behandling enligt skollagen¹ och en likabehandlingsplan enligt diskrimineringslagen². Man kan också välja att sammanföra dessa planer till en, under förutsättning att innehållet uppfyller respektive lagkrav. Arbetet mot diskriminering och trakasserier samt arbetet mot kränkande behandling har många beröringspunkter och på Kunskapsförbundets gymnasieskolor har vi valt att sammanställa planerna till en plan.

Skolans vision

En drömfabrik där alla kan växa och känna framtidslust!

Övergripande mål för allpersonal

- All personal har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- All personal arbetar aktivt för att främja elevernas lärande om demokrati och verkar i demokratiska arbetsformer där elever och personal har inflytande. Dessutom skall all personal verka för demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter och trygghet för att utveckla ansvarstagande samhällsmedborgare.
- All personal arbetar aktivt för att främja arbetet med värdegrunden och ges tillfälle att reflektera kring normer och värderingar både i personal- och elevgrupp.

Planen gäller från

2019-08-21

Planen gäller till

2020-08-20

Ansvariga för planen

Rektor Johan Ceder

Rektor Therese Höög

Bitr. rektor Anita Berg

Bitr. rektor Lena Bogren

Bitr. rektor Erik Steiner

¹ (http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-for-fattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800 Kap 6.)

² (<https://lagen.nu/2008:567> Kap 3. §14-16)

Elevernas delaktighet

- På arbetslagsnivå pågår ett arbete med att göra eleverna delaktiga i respektive arbetslags kartläggning av förekomsten av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier samt programmets förebyggande och främjande arbete, vilket har dokumenterats.
- Eleverna är delaktiga i processen via klassråd, programråd och skolkonferens.
- På skolnivå genomförs en trivselenkät varje läsår för att scanna av läget i verksamheten.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrarna får information om planen på föräldramöten samt tillgång till den via skolans hemsida.

Personalens delaktighet

- Elevhälsan är tillsammans med rektorer delaktiga i arbetet kring upprättandet av enhetens plan samt strukturen för programarbetet.
- Samtliga arbetslag fortsätter arbetet med planen på programmen utifrån aktuell elevgrupp och kartläggning.
- Den personalgrupp som inte svarar under rektor men är verksam på skolan har via sina enhetschefer informerats om samt fört dialog kring planen.

Förankring av planen

Planen kommuniceras med eleverna i mentorsgrupper. Föräldrar informeras om den på föräldramöten samt via hemsida. Rektor ansvarar för att regelbundet sätta planen på personalens konferensagenda.

Utvärdering

Utvärdering av värdegrundsarbete och elevernas trygghet och arbetsmiljö görs i en för Kunskapsförbundet gemensam elevenkät, där man kunde genomföra analys på programnivå. Programmets analys utgör en del av grunden för det främjande arbete som planerats för läsåret 19/20.

Delaktiga av utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna är delaktiga i utvärdering av värdegrundsarbete och elevernas trygghet och arbetsmiljö genom elevenkäten samt genom diskussioner under elevernas mentorstider. En del programarbetslag har dessutom genomfört intervjuer.

Resultat av utvärderingen av årets plan

Utvärderingen av fjolårets plan sker via en elevenkät i juni. Resultat sammanställs under vårterminens sista veckor och utgör sedan underlag för kommande läsårs likabehandlingsarbete. Då skolan tar emot nya elever i det nya läsåret görs en uppföljning av planen under november månad.

Årets plan ska utvärderas senast

Juni 2020

Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas

- Elevenkät
- Lärare utvärderar på mentorstid med aktuell elevgrupp.
- Pedagogisk personal och elevhälsan utvärderar i arbetslagen.

Ansvariga för att årets plan utvärderas

- Rektor ansvarar för att elevenkäten genomförs.
- Mentor ansvarar för att utvärderingen genomförs på mentorstid.
- Rektor ansvarar för att utvärderingen genomförs i arbetslagen.

Främjande arbete

Vårt främjande arbete syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning och skall vara en naturlig del i det vardagliga arbetet och är ett ständigt fortgående arbete.

Exempel:

- Undervisningen ska vara inkluderande och eleverna ska vara delaktiga i sin läroprocess så att alla elever ges likvärdiga förutsättningar.
- Utarbetat metodmaterial till mentorer.
- Relationsskapande korridorarbete.
- På programnivå arbetar arbetslagen med sin specifika elevgrupp kring med den främjande delen av likabehandlingsarbetet. Varje program har utarbetat en plan för det främjande arbete som planerats förlsåret.
- Elever får återkommande, med stöd av personal, hålla i aktiviteter för att skapa en god atmosfär, t.ex. trivselaktiviteter i klassen och på skolan.
- Elevstödjare arbetar med olika främjande aktiviteter.

Kartläggning

Under vårterminen genomförs en elevenkät, vilken arbetslagen analyserar.

Enkätsvaren analyseras på programnivå och utgör grunden för programmets förebyggande arbete.

Förebyggande arbete

Vårt förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

Exempel:

- På programnivå arbetar arbetslagen med sin specifika elevgrupp kring den förebyggande delen av likabehandlingsarbetet. Behoven utgår ifrån den kartläggning som görs på programmen. Varje program har efter kartläggningen och analys av denna utarbetat en programspecifik plan för det förebyggande arbetet på programmet.
- Blåljusfika

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det är nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Birger Sjöbergsgymnasiet.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Regelbundna samtal mellan elev och mentor.
- Personal lyfter regelbundet elevernas mående till EHT och på UPK.
- Regelbundna klassråd, programråd och skolkonferenser.
- Personal finns tillgänglig på ytor där eleverna rör sig på lektionsfri tid.
- Personalarbetsrum är placerade i nära anslutning till elevytor vilket gör att personal alltid finns i nära anslutning.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

- Mentorer och övriga lärare
- Elevhälsans personal (skolsköterska, kurator, specialpedagog, SYV)
- Rektorer samt biträdande rektorer
- Elevstödjare

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Personal som får kännedom om konflikt/kränkning skall ingripa och meddelar mentor.
- Mentor, eller den rektor utser, utreder enligt blanketten.
- Utredaren informerar skolkurator att utredning startas. Skolkurator fyller i blanketten "anmälan till huvudman" som lämnas till rektor för underskrift. Anmälan skickas till huvudman.
- Uppföljningssamtal görs av utredaren. Datum för uppföljning bestäms i utredningen. När utredningen är avslutad lämnas den till kurator för diarieföring.
- Vid upprepade konflikter av samma elev lämnas ärendet till elevhälsoteamet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av vuxen på skolan

- Den som fått reda på det/elev som utsatts tar kontakt med ansvarig rektor som anmäler till huvudman och gör en utredning av händelsen.

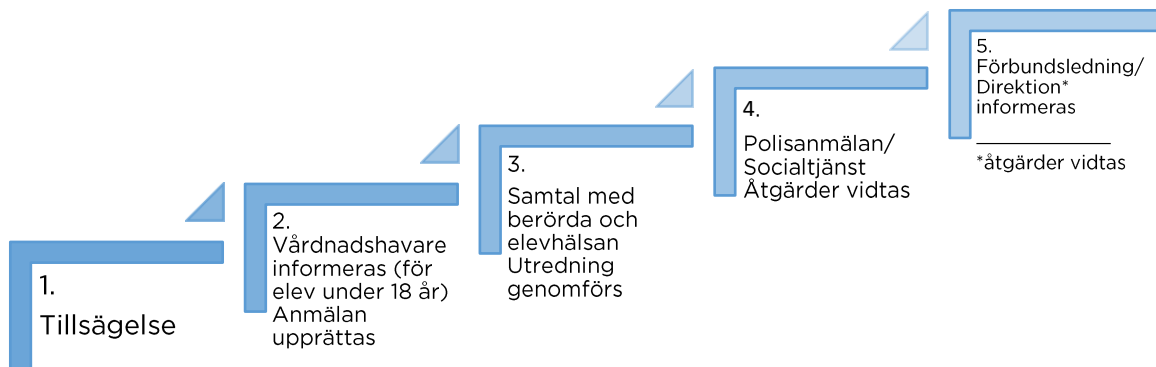
- Om utredning visar att kränkning skett hanteras detta enligt arbetsrättslig lagstiftning. Polisanmälan gör som händelsen bedöms falla under annan lagstiftning.

Polisanmälan

Polisanmälan görs vid grövre fall som kan likställas med misshandel. Ansvarig är då rektor.

Utredning och dokumentation

Åtgärdstrappans progression bestäms av ärendets beskaffenhet.



Anmälan

All personal och alla elever har skyldighet att anmäla om en elev blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Anmälan skall göras skriftligen till rektor och dokumenteras på blankett "Anmälningsplikt angående kränkande behandling och trakasserier enligt 6 kap 10 § skollagen" (Bilaga 1).

Dokumentation

Utredningen ska dokumenteras skriftligt på stödblanketten "Utredning med anledning av anmälan om trakasserier och eller kränkande behandling". I den finns de rubriker som säkerställer att utredningen följer lagens krav.

Ansvar och uppföljning

Rektor ansvarar för det främjande och det förebyggande arbetet, rutiner vid diskriminering samt föra ut information om planen. All personal och alla elever på skolan har ett ansvar att aktivt följa lagen och att informera om någon har brutit mot lagen.

Årshjul för likabehandlingsarbete

