



Delegationsordning Kunskapsförbundet Väst

Antagen av direktionen 2015-04-29
Reviderad 2016-01-26, 2018-03-27, 2020-04-07

Allmänt om delegation	3
Förkortningar och förklaringar	5
Skollagen	6
<i>Gymnasieskolan, allmänt</i>	6
<i>Gymnasieskolan, nationellt program</i>	7
<i>Gymnasieskolan, introduktionsprogram</i>	8
<i>Gymnasieskolan, vidareutbildning fjärde tekniskt år</i>	9
<i>Gymnasiesärskolan</i>	9
<i>Vuxenutbildning</i>	10
<i>Särskild utbildning för vuxna</i>	11
Gymnasieförordning	12
Förordning om vuxenutbildning	13
Ansökningar om statsbidrag från Skolverket	14
Yttranden, besvärärenden och andra administrativa ärenden	14
Ekonomi och upphandling	16
Personal	18
<i>Anställning och upphörande av anställning</i>	18
<i>Lön och övriga ersättningar</i>	19
<i>Arbetstid, semester och övrig ledighet</i>	20
<i>Medbestämmande</i>	20
<i>Tjänsteresor och konferenser</i>	21
<i>Personal övrigt</i>	21
<i>Arbetsmiljö</i>	22

Allmänt om delegation

Delegation av beslutanderätt

Ett kommunalförbund enligt 3 kap. 8 § KL bildas genom att förbundsmedlemmarnas fullmäktige antar en förbundsordning. Kommunalförbundets direktion och dess förtroendevalda har det politiska ansvaret för direktionens verksamhet i sin helhet. Direktionen är att jämställa med förbundsfullmäktige och nämnd.

Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder in i direktionens ställe. Direktionen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationen.

Direktionen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Vad kan delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § KL får huvudmannen inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till respektive kommuns fullmäktige samt yttranden med anledning av att direktionens beslut överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Sammanfattningsvis kan sägas att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna direktionen. Det rör sig då om ärenden som får stora konsekvenser för förbundet och är politiska bedömningar avgörande.

Delegation och verkställighet

Beträffande beslut finns en skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Någon klar gräns mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet går däremot inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas exempelvis av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan den typen av beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller genom förvaltningsbesvär.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten och skall skiljas från delegation.

Verkställighet är faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas i kraft av tjänsteställning. Ärenden som egentligen faller under verkställighet, men som tagits upp i denna delegationsordning, är till för att tydliggöra var i organisationen respektive fråga

handläggs och beslutas.

Beslut utan delegation

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av delegering kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Förbundet kan dock bli civilrättsligt bundet av beslutet om motparten är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden.

Vidaredelegering

Direktionen kan uppdra åt förbundsdirektören att fatta vissa beslut och samtidigt medge att förbundsdirektören i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom förbundet genom vidaredelegering. Beslut som fattats genom vidaredelegation skall anmälas till förbundsdirektören. Någon uttrycklig skyldighet för förbundsdirektören att anmäla dessa beslut till direktionen föreligger däremot inte. *Endast förbundsdirektören har rätt att vidaredelegera.* Rektor får exempelvis inte vidaredelegera de beslutsbefogenheter som enligt delegationsordningen skall ligga på rektor.

Ersättare för delegat

Om det för en delegat skriftligen utses en ersättare i händelse av frånvaro, t ex vid semester, äger ersättaren rätt att fatta samma delegationsbeslut som ordinarie delegat.

Delegation av beslutanderätten i brådskande ärenden där direktionens avgörande inte kan inväntas

Direktionen får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i direktionen att besluta i ärenden som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid direktionens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av direktionen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas till direktionen.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagande, laglighetsprövning, s k *kommunalbesvär*. Tidpunkten räknas tre veckor från den dag som protokollet har justerats och anslagits. Vid *förvaltningsbesvär* är tiden för överklagande tre veckor, räknat från den dag när den som beslutet rör, tagit del av beslutet.

Förkortningar och förklaringar

AB	Allmänna bestämmelser
ACPL	Avdelningschef plan och fastighet
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
CADM	Chef skoladministrationen
EC	Ekonomichef
FD	Förbundsdirektör
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FR	Förvaltningsrätten
FS	Förbundssekreterare
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HL	Handläggare
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
KfV	Kunskapsförbundet Väst
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LäF	Förordning om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna (2010:2016)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
Ordf	Direktionens ordförande
1:e vice ordf	Direktionens förste vice ordförande
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
HRC	HR-chef
HRS	HR-specialist
OC	Operativ chef
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PU	Personalutskott
R	Rektor
SL	Skollagen (2010:800)
SÖ	Skolväsendets överklagandenämnd
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
UC	Utvecklingschef
VuF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

Littera	Skollagen (SFS 2010:800) <i>Allmänt</i>	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.1	Beslut om att använda lärare enligt 2:13, 18 SL	2:19 SL	R		
1.1.2	Ansvar för att huvudmannen har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och att information om rutinerna lämnas på lämpligt sätt.	4:8 SL	OC		
1.1.3	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som föreskrivs i 6 kap SL mot kränkande behandling	6:5 SL	R		
1.1.4	Ansvar för att målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling	6:6 SL	R		
1.1.5	Ansvar för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6:7 SL	R		
1.1.6	Ansvar för att det årligen upprättas en översiktsplan över de åtgärder som behövs för att förhindra kränkande behandling av elever	6:8 SL	OC		
1.1.7	Ansvar för att utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder som förhindrar framtida kränkande behandling	6:10 SL	OC	Rektor är skyldig att anmäla till huvudmannen Anmälan och utredning skickas till FS	
	Skollagen (SFS 2010:800) <i>Gymnasieskolan,</i> <i>allmänt</i>	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.2	Ansvar för antagning till de utbildningar som anordnas av huvudmannen	15:12 SL	ACPF	Jfr 1.3.2	

Littera	Skollagen (SFS 2010:800) <i>Gymnasieskolan, allmänt</i>	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.2.1	Information till hemkommunen då en elev börjar/slutar eller är frånvarande utan giltigt skäl i betydande utsträckning	15:15 SL	R		
1.2.2	Beslut om att eleverna skall hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15:17 SL	R		
	Skollagen (SFS 2010:800) <i>Gymnasieskolan, nationellt program</i>	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.3	Beslut om avslag på ansökan om stöd till inackordering	15:32	ACPF		FR SL 28:5, p 6
1.3.1	Undertecknande av kontrakt avseende gymnasial lärlingsutbildning samt ansvar för upprättandet	16:11 a	R		
1.3.2	Beslut om senare antagning	16:12	R		
1.3.3	Beslut om avvikelse från innehåll i nationellt program för enskild elev	16:14	R		Kan ej överklagas
1.3.4	Beslut om att utbildningen fördelas på längre än tre läsår	16:15	R		
1.3.5	Beslut om dispens avseende behörighet i engelska (engelskdispens)	16:32	ACPF	Observera utredningsplikten enligt FL	
1.3.6	Beslut om mottagande samt beslut att ej ta emot obehörig sökande	16:36, 17:14	ACPF		SÖ SL 28:12, p 7

Littera	Skollagen (SFS 2010:800) <i>Gymnasieskolan, nationellt program</i>	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.3.8	Yttrande över elevs ansökan till gymnasieutbildning i annan kommun samt mottagandebeslut av elev från annan kommun	16:48	ACPF		
1.3.9	Interkommunal ersättning/debitering, fastställande av prislista samt belopp	16:50-51	FD		
1.3.10	Fastställande av bidragsbelopp till friskolor	16:52-53, 55	FD		FR SL 28:5, p 2
1.3.11	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp (fristående huvudman) för elev i behov av särskilt stöd	16:54	ACPF		
	Skollagen (SFS 2010:800) <i>Gymnasieskolan, introduktionsprogram</i>	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.4.	Ingående av avtal för enskild elev som går ett IM-program i annan kommun där priset ej regleras i skollagen	16:50	ACPF		
1.4.1	Ingående av avtal för enskild elev som går ett IM-program där priset ej regleras i skollagen	16:50	R	Gäller mottagande av elev från annan kommun	
1.4.2	Minskad omfattning på utbildningen för enskild elev	17:6	R		
1.4.3	Ansvar för upprättande av årlig utbildningsplan för introduktionsprogram	17:7	R	Fastställs av direktionen	
1.4.4	Beslut om mottagande vid synnerliga skäl	17:11 2 st, 6:2 GyF	R	Obs 6:2 GyF relevanta stödåtgärder	

Littera	Skollagen (SFS 2010:800) Gymnasieskolan, introduktionsprogram	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.4.5	Beslut om mottagande till språkintröduktion	17:12	R		
1.4.6	Prövning av behörighet och mottagande till yrkesintroduktion och programinriktat val för en grupp elever	17:14	R		
1.4.7	Beslut om mottagande till individuellt alternativ, programinriktat val, yrkesintroduktion eller språkintröduktion	17:21	R	Avser också mottagande från annan kommun. <i>jfr 1.3.9</i>	
	Skollagen (SFS 2010:800) Vidareutbildning fjärde tekniskt år, T4	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.5	Prövning av behörighet och mottagande till utbildning	17a:18	R		
	Skollagen (SFS 2010:800) Gymnasiesärskolan	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.6	Prövning av om den sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18:5, 7:5 2 st	R	Innebär prövning av grundskolans utredning	18:5, 7 SÖ SL 28:12, p 7
1.6.1	Beslut om att en elev inte tillhör målgruppen om utredning enligt 18:6 SL visar detta	18:7	R		
1.6.2	Ansvar för antagning	18:12	R		SÖ SL 28:12, p 8
1.6.3	Beslut om att inte bevilja skolskjuts	18:30 2 st 18:35			

Littera	Skollagen (SFS 2010:800) Gymnasiesärskolan	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.6.3	Beslut om avslag på ansökan om stöd till inackordering	18:32	R		FR SL 28:5, p 6
1.6.4	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra år	19:17	R		
1.6.5	Prövning och beslut om mottagande	19:29	R		19:29 1 st SÖ SL 28:12, p 7
1.6.6	Yttrande över elevs ansökan till gymnasiesärskola i annan kommun	19:41	R		
1.6.7	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp (fristående huvudman) för elev i behov av särskilt stöd	19:47	ACPF	Gäller sökande till annan kommun	
1.6.8	Interkommunal ersättning/debitering: fastställande av prislista	19:43	FD		Kan ej överklagas
1.6.9	Fastställande av bidragsbelopp till friskolor	19:45-48	FD		FR SL 28:5, p 2
	Skollagen (SFS 2010:800) Kommunal vuxenutbildning	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.7	Beslut om att vissa böcker/lärverktyg skall anskaffas av eleverna själva	20:7	R		
1.7.1	Beslut om upphörande av utbildning/att på nytt beredas plats	20:9	R		SÖ SL 28:12 p 10, 11
1.7.2	Beslut om mottagande av sökande till utbildning på grundläggande nivå	20:13	R		
1.7.3	Yttrande över elevs ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman /beslut om mottagande	20:14	R		

Littera	Skollagen (SFS 2010:800) Kommunal vuxenutbildning	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.7.4	Yttrande över elevs ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20:21	R		
1.7.5	Beslut om mottagande av sökande till utbildning på gymnasial nivå	20:22	R		
1.7.6	Beslut om antagning av sökande till utbildning på gymnasial nivå	20:23	R		
1.7.7	Beslut om mottagande av sökande till utbildning i svenska för invandrare	20:33	R		SÖ SL 28:12 p 9
1.7.8	Information om möjlighet till intyg	20:44	R		
1.7.9	Interkommunal ersättning/debitering: fastställande av prislista		FD		
Littera	Skollagen (SFS 2010:800) Särskild utbildning för vuxna	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
1.8	Beslut om att vissa böcker/lärverktyg skall anskaffas av eleverna själva	21:6	R		
1.8.1	Beslut om mottagande samt antagande av sökande	21:7	R		
1.8.2	Beslut om upphörande av utbildning/att på nytt beredas plats	21:9	R		SÖ SL 28:12 p 10, 11
1.8.3	Information om möjlighet till intyg	21:23	R		

	Gymnasieförordning (SFS 2010:2039)	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
2.1	Fastställande av höst- respektive vårterminens början och slut	3:2	FD		Kan ej överklagas
2.1.2	Fastställande av antal dagar för idrott och friluftsvksamhet	3:5	R		Kan ej överklagas
2.1.3	Beslut om programfördjupningskurser	4:6	R		
2.1.4	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som individuellt val	4:7	R		
2.1.5	Beslut om vilka kurser inom gymnasiesärskolan som skall erbjudas som individuellt val	4:7 a	R		
2.1.6	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande, APL, på nationella program	4:12	R		
2.1.7	Ansvar för anskaffande av APL-platser samt att dessa uppfyller kraven	4:12	R		
2.1.8	Beslut om att APL skall förläggas till skolan, samt ansvar för att åtgärder vidtas för att utbildningen skall kunna förläggas till en arbetsplats	4:13	R	Samråd med lokalt programråd	
2.1.9	Ansvar för att anordna och erbjuda modersmålsundervisning	4:15-19	FD		
2.1.10	Fastställande av antalet undervisningstimmar samt fördelning över året av undervisningstid	4:22	R		Kan ej överklagas
2.1.11	Uppföljning av garanterad undervisningstid		ACPF		
2.1.12	Ansökan om särskild variant	5:4	FD		

	Gymnasieförordning (SFS 2010:2039)	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
2.1.13	Beslut om antal platser som skall avsättas i fri kvot	7:3	ACPF		
2.1.14	Beslut om att hänsyn skall tas till färdighetsprov	7:5	R		
2.1.15	Samråd med den som tillhandahåller arbetsplatsförlagd del inom gymnasial lärlingsutbildning	7:6 a	R		
2.1.16	Beslut om preliminär samt slutlig antagning	7:7	ACPF		
2.1.17	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7:8	R		
2.1.18	Byte av studieväg	7:9	R		
2.1.19	Beslut om antagning till nationella program inom gymnasiesärskolan	7:13	R		
2.1.20	Beslut om förlängd undervisning för enskild elev	9:7	R		
2.1.21	Ansvar för tecknade av NIU-avtal		ACPF		
	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
3.1	Ansökan om ny kurs på gymnasial nivå	2:5	R		
3.1.2	Beslut om vilka nationella kurser som skall ges	2:9	R		

	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
3.1.3	Ansvar för anskaffande av platser för arbetsplatsförlagt lärande	2:27	R		
3.1.4	Ansvar för allsidig och adekvat utredning vid ärende om avstängning	7:4	R		
Littera	Ansökningar om statsbidrag från Skolverket	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
4.1	Behörigt ombud och ansvarig för ansökningar av alla statsbidrag som söks via Skolverket		UC		
Littera	Yttranden, besvärärenden och andra administrativa ärenden	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
5.1	Brådskande ärenden där direktionens avgörande inte kan avvaktas	6:39 KL	Ordf	Ersättare 1:e vice ordf	
5.1.2	Representation och uppvakningar förtroendevalda		Ordf	Ersättare 1:e vice ordf	
5.1.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordf	Ersättare 1:e vice ordf	
5.1.5	Utseende av personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande		Närmaste chef		
5.1.6	Beviljande av tillstånd att använda förbundets logotyp		HRC		
5.1.7	Utseende/godkännande av ombud att föra förbundets talan inför domstol		FD		

Littera	Yttranden, besvärärenden och andra administrativa ärenden	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
5.1.8	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	FL § 24	Beslutande delegat		
5.1.9	Beslut om avvísning av för sent inkommet överklagande	FL § 24	Beslutande delegat		FR
5.1.10	Omprövning av beslut som fattats av delegat	FL § 27	Beslutande delegat		
5.1.11	Avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Beslutande delegat		
5.1.12	Prövning av enskilda begäran att få ut allmän handling	TF 2:14 OSL 6:4	Ansvarig HL	Samråd FS	
5.1.13	Beslut att helt/delvis avslå enskilda begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker enskilda rätt att röja innehållet eller annars föfoga över handlingen	TF 2:14 OSL 6:4, 10:4	FD		Kammarrätten Ett avslagsbeslut skall vara skriftligt
5.1.14	Yttranden till myndigheter m fl som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		FD		
5.1.15	Yttranden över anmälningar till Skolverket, Skolinspektionen samt Barn- och elevombudsmannen		OC		
5.1.16	Beviljande av assistentstöd m m för elever i behov av omfattande stöd inkl IM		R	Avser elever inom förbundet	
5.1.17	Beviljande av skolgång vid specialskola med särskild inriktning, assistentstöd m m för elever i behov av omfattande stöd inkl IM		ACPF	Avser elever i annan kommun/ friskola	

Littera	Yttranden, besvärärenden och andra administrativa ärenden	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
5.1.18	Beslut om avslag på ansökan om busskort	Lag (1991: 1100) om elevresor samt förordning (1991: 1120)	CADM		Endast kommunalbesvär
5.1.19	Prövning av överklagande om avslag på inackorderingstillägg enligt 15:32 SL		ACPF		FR SL 28:5, p 6
Littera	Ekonomi, upphandling	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
6.1	Utse mottagnings- behörighets- och beslutsattester		FD		
6.1.2	Undertecknande av projektansökan för EU-/ESF- samt övriga internationella projekt		FD		
6.1.3	Köpa/sälja utbildningar: undertecknande av avtal som ryms inom budget upp till 1 Mkr		R	Avser vuxen- utbildning	
6.1.4	Köpa/sälja utbildningar: undertecknande av avtal som ryms inom budget överstigande 1 Mkr		FD	Avser vuxen- utbildning	
6.1.5	Fastställande av utrymme och fördelning av investeringsram		FD		
6.1.6	Inhyrning, uthyrning av fastigheter/lokaler upp till ett år då hyran ej överstiger fem prisbasbelopp		ACPF	Av tillfällig art	
6.1.7	Inhyrning, uthyrning av fastigheter/lokaler - avtalstider över 1 år		FD	Efter samråd med direktionen	
6.1.8	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler		FD	Efter samråd med direktionen	

Littera	Ekonomi, upphandling	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
6.1.9	Användande/beviljande av kreditkort för användning inom respektive verksamhet		FD		
6.1.10	Förhyrning/leasing av fordon		FD		
6.1.11	Förhyrning/leasing av övrig utrustning		ACPF		
6.1.12	Skadestånd och ersättningsärenden upp till fem basbelopp (ej personal)		FD		
6.1.13	Skadestånd och ersättningsärenden överstigande fem basbelopp (ej personal)		Godkänns och beslutas av direktionen		
6.1.14	Avskrivning av fordran gentemot utomstående upp till 1 basbelopp		FD		
6.1.15	Kassation och försäljning av egendom som inte vidare kan användas i förbundets verksamhet		FD		
6.1.16	Beslut om att fordran inte skall överlämnas till betalningsföreläggande		EC		
6.2	Beslut om deltagande i upphandling för förbundets räkning		FD	Avser kommun-gemensamma upphandlingar	
6.2.1	Antagande av anbud för förbundets räkning samt undertecknande av leverantörsavtal för förbundets räkning efter antagande av anbud upp till 90 basbelopp		FD	Avser kommun-gemensamma upphandlingar	
6.2.2	Undertecknande av övriga tjänste-/leverantörsavtal som ingår för förbundets räkning -upp till 10 basbelopp -upp till 90 basbelopp		Ansvarig chef FD	Löpande verksamhet	

Littera	Ekonomi, upphandling	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
6.2.3	Genomförande av direktupphandling ----- Antagande av anbud samt undertecknande av avtal upp till 10 basbelopp		Ansvarig tjänsteman ----- Ansvarig chef	Egen regi	
Littera	Personal	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
	Anställning av personal och upphörande av anställning samt disciplinåtgärder				
7.1	Anställning av a) lärare b) övriga befattningar		Närmaste chef Närmaste chef		
7.1.2	Entledigande av a) lärare b) övriga befattningar		Närmaste chef Närmaste chef		
7.1.3	Beslut om avsked	LAS §§ 7,18	FD	Anmäls PU	
7.1.4	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl		FD		
7.1.5	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist		FD		
7.1.6	Beslut om avstängning eller förbud mot tjänstgöring	AB	FD		
7.1.7	Varsel om disciplinära åtgärder Beslut om disciplinåtgärder		HRC FD		
7.1.8	Beslut om förbud mot bisyssla		HRC		

	Anställning av personal, upphörande av anställning samt disciplinåtgärder				
7.1.9	Företrädesrätt till återanställning	LAS §§ 25-27	HRC	Anmäls närmaste chef	
7.1.10	Inrätta och avveckla tjänster		Närmaste chef	Efter samråd med HR-avd	
7.1.11	Inrätta och avveckla verksamhetsområden		FD		
Littera	Lön och övriga ersättningar	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
7.2	Förhandla och träffa avtal om lönesättning a) vid nyanställning b) pågående anställning		Närmaste chef FD	Rapporteras PU Samråd HRC Samråd HRC	
7.2.1	Beslut om lönetillägg		FD	Samråd HRC	
7.2.2	Övriga beslut beträffande ersättningar enligt avtal, arbetstid etc		Närmaste chef		
7.2.3	Byte av semesterdag mot semesterlön		Närmaste chef		
7.2.4	Avtal om löneväxling till pension Avtal om löneväxling till semester		HRC Närmaste chef		
7.2.5	Beslut om ersättning vid fackligt uppdrag	LFF § 7	HRC		
7.2.6	Beslut om innehållande av lön	AB	FD	Anmäls PU	
7.2.7	Beslut om löneförmåner i samband med arbetsskada		HRC	Anmäls PU	

	Arbets­tid, semester och övrig ledighet	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
7.3	Semester, kompensationsledighet samt annan ledighet jml lagar och avtal a) FD b) övriga befattningar		Ordf Närmaste chef		
7.3.1	Ledighet för facklig förtroendeman	LFF § 6	Närmaste chef		
7.3.2	Beordrande av övertid, jour, beredskap	AB	Närmaste chef		
7.3.4	Tjänstledighet utan lön upp till sex månader		Närmaste chef	Samråd HRC	
7.3.5	Tjänstledighet utan lön över sex månader		HRC	Samråd FD	
	Medbestämmande	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
7.4	Teckna kollektivavtal		HRC	Anmäls PU	
7.4.1	Informations- och förhandlings­skyldighet	MBL §§ 11-14	Närmaste chef	Ersättare HRS	
7.4.2	Informations- och förhandlings­skyldighet	MBL § 38	HRC		
7.4.3	Twisteförhandlingar	MBL §§ 64-68	FD		

	Tjänsteresor och konferenser	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
7.5	Tjänsteresa, deltagande i konferens		Närmaste chef		
7.5.1	Anställdas deltagande i kurser och konferenser utomlands		Närmaste chef		
Littera	Personal övrigt	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
7.6	Förbundsdirektörens deltagande i kurser och konferenser utomlands		Ordf	Ersättare 1:e vice ordf	
7.6.1	Beslut om ny eller förändrad titel		FD	Samråd HRC	
7.6.2	Anställning efter uppnådd pensionsålder om synnerliga skäl föreligger	AB	Närmaste chef	Samråd HRC	
7.6.3	Beslut om ned- eller avskrivning av lönefordran		FD		
7.6.4	Beslut om ändring av pensionsgrundande lön		FD		
7.6.5	Beslut om särskild avtalspension eller annan förmån i samband med förtida pensionsavgång som ej beror på nedsatt arbetsförmåga		FD	Samråd PU	
7.6.6	Infordran av läkarintyg vid kortare sjukfrånvaro än 7 dagar	AB	Närmaste chef		
7.6.7	Beslut om pension samt utfärdande av pensionsbrev		FD	Ersättare HRC	
7.6.8	Uppvaktning och representation		Närmaste chef	Se också riktlinjer	

Littera	Personal övrigt	Lagrum	Delegat	Notering	Överklaga
7.6.9	Fastställande av arbetsordning för fördelning av arbetsmiljöuppgifter	AML	FD		
	Arbetsmiljö				
7.7	Ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet		HRC		